

				専務	常務	部長	職員
受付No.	郵・窓	年 月 日	再交付済				
写真貼付欄 申請前6か月以内に撮影したもの。 上三分身、背景無地、 脱帽、3.0cm × 2.4cm 写真の裏面に氏名を記入し貼ってください。	フリガナ						
	氏 名 姓	名					
	生 年 月 日	昭・平 年 月 日		電 話 番 号			
旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無		有 ・ 無		希望する旧姓又は通称 (フリガナ明記)			
現 住 所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 必ず記入してください。						
修了証取得時の氏名	氏名書替の場合は記入してください。			書替の場合、旧修了証と戸籍抄本1通(原本)を添付してお申込ください。(旧氏名から新氏名へ変更の経緯が記載された公的な証明書)			

複数の技能講習を修了されている方は、1枚に統合した修了証を発行いたしますので、「所持状況」の枠に現在所持していて提出できるもの(破損含)には○を、発行済みだが紛失して提出できないものには×を記入してください。○をつけた修了証は、必ずお申込時に添付してください。
 統合できるのは、茨城労働基準協会連合会発行の技能講習修了証に限ります。
 他の教習登録機関発行の技能講習修了証、特別教育などの技能講習以外の修了証は統合できません。
 下記に○又は×の申請がしてあるものだけに限り統合いたします。修了証番号、交付年月日は記入不要です。

種別	修了証番号	交付年月日	所持状況
フォーク			
ショベル			
玉掛け			
床上クレ			
小型クレ			
ガス溶接			
化学一圧			
プレス			
乾燥設備			
酸素欠乏			
鉛			
有機溶剤			
特定化学			
特化・四アル			
石綿			

修了証の送付先
希望送付先が、上記「現住所」以外の場合は記入してください。
自宅 ・ 会社 ・ その他 (該当に○印)
〒 電 話
住 所
会社名 又は氏名

自動車運転免許証写貼付欄
☆本人確認のため自動車運転免許証のコピーを貼付願います。
自動車運転免許証をお持ちでない方は、健康保険証のコピーを貼付してください。外国人の方は、在留カードのコピーを貼付してください。

上記のとおり申し込みします。

年 月 日

一般社団法人茨城労働基準協会連合会会長 殿 申込者(本人)

【注意事項】

- 手数料2,200円(税込)を、下記の口座へお振込みいただくか、当連合会窓口にて再交付申請と一緒に現金でお支払いください。
 振込先：常陽銀行本店営業部 普通預金No.0870031 一般社団法人茨城労働基準協会連合会
 修了証を郵送希望の方は、返信封筒(長3封筒、住所等を記入)を同封してください。
 返信封筒には、404円分の切手(通常の郵便料金84円+簡易書留料金320円)を貼付してください。
- 旧姓又は通称の併記を希望する場合は、旧姓又は通称を併記した住民票、自動車運転免許証等の公的な証明書を添付してください。

【受付窓口・申込書送付先】

一般社団法人茨城労働基準協会連合会 (電話:029-225-8881 営業時間:平日9時~17時)
 〒310-0801 水戸市桜川2-2-35 茨城県産業会館14階

申込書にご記入して頂いた個人情報については、当連合会が責任を持って保管・管理し、再交付又は書替の為にのみ使用します。

委 任 状

(代理人)

フリガナ

氏 名

住 所 〒 □□□-□□□□

電 話 番 号 (自宅・勤務先)

私は上記の者を代理人と定め、修了証の再交付申請、修了証明手続きの権限を委任します。

年 月 日

一般社団法人茨城労働基準協会連合会会長 殿

(委任者) ※委任者欄は必ず本人の自筆でご署名ください。

フリガナ

氏 名

住 所 〒 □□□-□□□□

電 話 番 号

----- 以下、必要書類等チェックリスト -----

 再交付申込書1枚

再交付申込書内の注意事項を確認の上、必要事項をご記入ください。

 身分証明書の写し1枚(氏名、生年月日、現住所が確認できるもの。)

自動車運転免許証、健康保険証、在留カード、パスポート等のいずれか1点。

 委任状1枚(代理の方が申請される場合のみ。)

郵送申請の場合は、代理人の方の身分証明書の写しを添付してください。

窓口申請の場合は、代理人の方の身分証明書をご提示ください。

 旧姓または通称の確認ができる書類1枚(氏名書替の方、併記を希望される方のみ。)

書替の場合は、旧氏名から新氏名へ変更の経緯が記載された公的な証明書、戸籍抄本(原本)等を1点。

併記の場合は、旧姓または通称を併記した住民票(原本)、自動車運転免許証の写し等公的な証明書を1点。

 顔写真1枚(技能講習と一部の講習のみ。申込書内に顔写真貼付欄があるもの。)

縦3.0cm×横2.4cm、申請前6か月以内に撮影したもの。正面、上三分身脱帽、無背景で鮮明なもの。

 旧修了証(茨城労働基準協会連合会発行のもの。)

紛失された方以外で破損、汚損等による再交付の場合、また、書替・統合申請の場合は当連合会へ旧修了証をお送りください。

 再交付手数料(手数料2,200円(税込)、修了証明手続きは1,100円(税込))

郵送申請の場合は銀行振込、窓口申請の場合は現金でお支払いください。

 簡易書留扱いの返信用封筒1枚(郵送申請を希望される方のみ。)

定型封筒(長3)に返信先を明記し、404円分の切手(通常の郵便料金84円+簡易書留料金320円)を貼付したもの。