



# 委 任 状

(代理人)

フリガナ

氏 名

住 所 〒

電話番号 (自宅・勤務先)

私は上記の者を代理人と定め、修了証の再交付申請、修了証明手続きの権限を委任します。

年 月 日

一般社団法人 筑西労働基準協会長 殿

(委任者) ※委任者欄は必ず本人の自筆でご署名ください。

フリガナ

氏 名

住 所 〒

電話番号

----- 以下、必要書類等チェックリスト -----

再交付申込書1枚

再交付申込書内の注意事項を確認の上、必要事項をご記入ください。

身分証明書の写し1枚 (氏名、生年月日、現住所が確認できるもの)

自動車運転免許証、健康保険証、在留カード、パスポート等のいずれか1点。

委任状1枚 (代理の方が申請される場合のみ)

郵送申請の場合は、代理人の方の身分証明書の写しを添付してください。

窓口申請の場合は、代理人の身分証明書を提示ください。

旧姓または通称の確認が出来る書類1枚 (氏名書替の方、併記を希望される方のみ)

書替の場合は、旧氏名から新氏名への変更の経緯が記載された公的な証明書、戸籍抄本 (原本) 等を1点。

併記の場合は、旧姓または通称を併記した住民票 (原本)、自動車運転免許証の写し等公的な証明書1点。

旧証明証 (筑西労働基準協会発行のもの)

紛失された方以外で破損、汚損等による再交付の場合、また、書替の場合。

再交付手数料 (2,200円 (税込))

現金でお支払いください。郵送を希望の方は現金書留で2,200円と返信用封筒 (下記内容通り) 同封してください。

簡易書留扱いの返信用封筒1枚 (郵送申請を希望される方のみ)

定型封筒 (長3) に返信先を明記し、460円の切手を貼付したもの